EVIDENCIAS HECTOR JAMES SERRANO RAMIREZ MES FEBRERO DE 20234
CONTRATO 5832723

Obligación No. 1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Acción Realizada. Jornada Inducción febrero 6 de 2024





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE feb DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Induccion y Retroalimentacion de los nuevos lineamientos y Estrategias

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Julian Mantilla	85056316		X			julimantilla1188@hotmail.com		X	
17	Jorge I. Valencia	16.626.270		X		Senacc	jvalencia@senacc.edu.co	3146433824	X	
18	Javier Duque Cano	6754015		X			jdcano51@misena.edu.co	3146555071	X	Javier Duque
19	Hector James Serrano	16770280		X			hjserrano@sena.edu.co	3166194081		
20	Edwar Eduardo B.	38751856		X			ccastro@sena.edu.co	3176581476		
21	Ana Milena Arevalo	1102803758		X			amarevalo@sena.edu.co	3184831210		
22	Jhenes Vargas	38603141		X			Fvargas@sena.edu	3256757777		
23	Juan Carlos B.	14.627.180		X			juancarlosbernal@hotmail.com	3188096147		
24	Oscar Diaz Campo	6827721		X			oscampo@hotmail.com	3147814537		
25	Leidy Diana M.	1130608941		X		CNP	ldmolano@sena.edu.co	3216403733		
26	Pedro Adce	1144095352		X		CNP	Padce@sena.edu.co	3155778915		
27	Adolfo Salcedo	38790061		X			adifo0413@gmail.com	3176666747		
28	Juan Manuel M.	1121122394		X		CTA	jmmaimdp@gmail.com	3122997381		
29	Jenny Urrutia Urrutia	1114120855		X			jurrutia@sena.edu.co	3104403651		
30	Monroy Jimenez	1143824691		X		Ckm	pjmonroy@sena.edu.co	3233259136		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Acción Realizada. Jornada de Inducción febrero 7 de 2024





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 7 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Induccion y retroalimentacion de los nuevos lineamientos de Estrategias.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuz Adriana Lozano	26623555	X			CTA	[illegible]	23603		
2	Rafael Castaño G.	38 831 286		X		CAB	[illegible]	[illegible]		
3	Ana Milena [illegible]	1161 [illegible]		X		CAB	[illegible]	[illegible]		
4	Jose Aydo H	91 [illegible]		✓		CAB	[illegible]	[illegible]	✓	
5	Adalgisa Pallares	58770061		X		CIAT	[illegible]	[illegible]		
6	Liliana Fernandez	31 [illegible]				SENA	liliana[illegible]	3146558226		
7	Pablo Diaz	1107091216		X		CEAI	[illegible]	3154470383		
8	Juan M. Ayala	1130666930		X		CGTS	[illegible]	3158258869	✓	
9	Jacqueline Hoyos	31929054		X		CBI	[illegible]	3153629643	✓	
10	Hector Ines Semo	162 [illegible]				CBI	[illegible]	3166194 [illegible]	✓	
11	Javier Cano Lo	6 [illegible]		X		CBI	[illegible]	3168775347	✓	
12	Andres Bolanos	1 112 [illegible]		X		CDTI	[illegible]	3137210081		
13	Pedro Rivadeneira	[illegible]		X		CDTI	[illegible]	3137 [illegible]		
14	Dulfan Mauricio	8605 [illegible]		X		CDI	[illegible]	3166 [illegible]		
15	Fider Cardona T	1058 [illegible]		X		CLETI	[illegible]	3166 [illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Acción Realizada. Reunión con la señora subdirectora del CBI y los Coordinadores con la alcaldía del municipio de Pradera en cabeza del señor alcalde, febrero 8 de 2024



Acción Realizada. Reunión Campesena febrero 12 de 2024.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024 Cali

OBJETIVO (S): Socializar lineamientos FEEC 2024

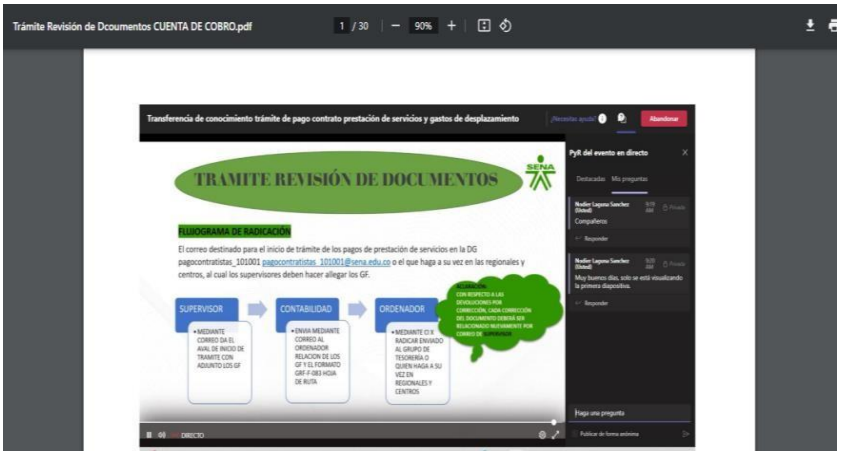
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paula A. Ubano G	29180355	x			SENA CLEM		3164732709	n/a	
2	William Restrepo Cano	94415052		x		Sena clem		3156541983	✓	
3	Alba Lucía Marmolejo	66713663	x			CLEM / SENA	amarmolejo@sena.edu.co	3147908724		
4	Olga Lucía Martínez	36153185				Alegado	allumagu@hotmail.com	3116970655		
5	Alba A. Baquero	30226303				Alegado	allumagu@hotmail.com	3186628144		
6	Javier Duvan Cano	3162233973		X		SENA-CBI	jdcano51@misena.edu.co	3162233973	SI	Javier Duvan
7	Hector Tones Serrano	16270290		x		CBI		3166194150	✓	
8	Julia Martano G	86056316		X		CBI		3165114911	✓	
9	Fulbo Astorquiza	16682183				Aprendiz		3172693142	NO X	
10	Howard Bonilla	16837008				AGROCAD		3129506340	no/x	
11	Orgenes Sandoval	14675061						3116162994	NO/X	
12	Heber James Q	16286741	X			Dirección Reg		3186945034	SI/S	
	Fabian Quiñonez	319.551.551						3157393095		
	Edwin Gilroy Villar Valencia	3551275		x		Psicólogos SENA GGBC		3013811824		
	Ricardo Restrepo Hoyos	79435803		X.		SENA DGFEFE PBE		3107491436		
	Roby Vasquez	3469280	x					12204		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Acción Realizada. Reunión equipo de trabajo febrero 13 de 2024



Acción Realizada: Videoconferencia como realizar cuenta de cobro febrero 15 de 2024

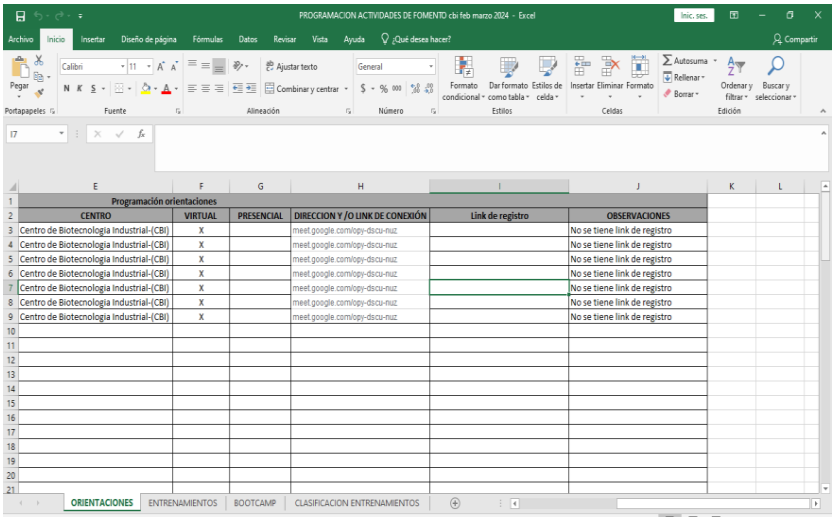


Obligación No. 2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Acción Realizada. Se esta esperando que lleguen las metas del centro para realizar el Plan de Acción del Centro y de cada uno de los orientadores.

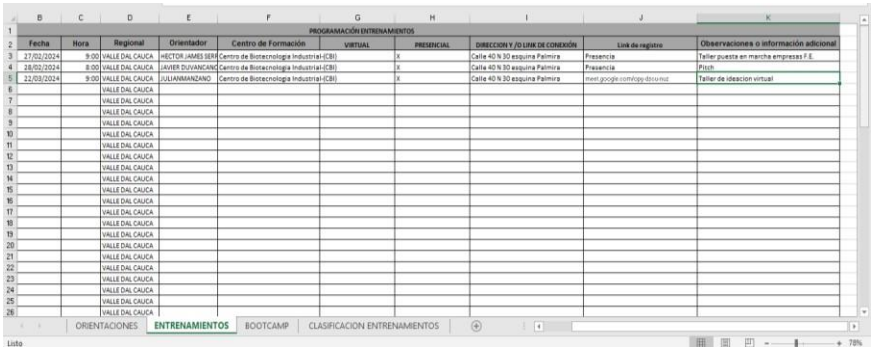
Obligación No. 3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Acción Realizada. Se realiza cronograma de talleres de orientación meses de febrero y marzo de 2024.



Obligación No. 4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Acción Realizada. Se realiza cronograma de talleres de entrenamiento mes de febrero de 2024, en la medida que se programen se anexan a esta proyección, para el bootcamps aun no se tiene fecha establecida.



PROGRAMACIÓN ENTRENAMIENTOS

Fecha	Hora	Regional	Orientador	Centro de Formación	VIRTUAL	PRESENCIAL	DIRECCION Y /O LINK DE CONEXIÓN	Link de registro	Observaciones o información adicional
27/02/2024	9:00	VALLE DAL CAUCA	HECTOR JAMES SIER	Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)		X	Calle 40 N 30 esquina Palmira	Presencia	Taller puesta en marcha empresas F.E.
28/02/2024	8:00	VALLE DAL CAUCA	JAVIER DUVANCANO	Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)		X	Calle 40 N 30 esquina Palmira	Presencia	Pitch
22/03/2024	9:00	VALLE DAL CAUCA	JULIANMANZANO	Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)		X	Calle 40 N 30 esquina Palmira	meet.google.com/xxx-xxx-xxx	Taller de ideacion virtual
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							
		VALLE DAL CAUCA							

ORIENTACIONES | ENTRENAMIENTOS | BOOTCAMP | CLASIFICACION ENTRENAMIENTOS

Obligación No. 5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Acción Realizada. Información a emprendedores en el SBDC del CBI acerca de los servicios del centro de desarrollo empresarial.





Obligación No. 6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional

Acción Realizada. Ofrecer orientación y acompañamiento a Juliana Carolina Vásquez de la empresa Canela Tentación quien se encuentran en la etapa de creación de empresas,

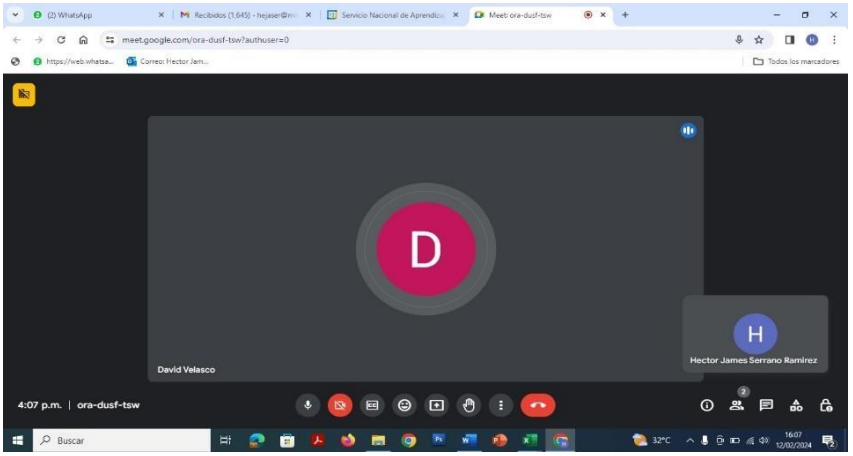


Acción Realizada. Ofrecer orientación y acompañamiento a Yindi Dayana Acosta de la empresa La Cremosa quien se encuentran en la etapa de creación de empresas

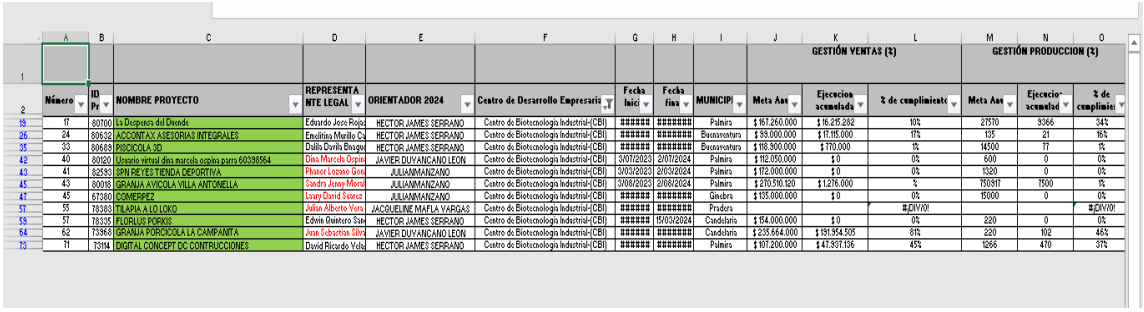


Obligación No. 7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

Acción Realizada. Acompañar al señor David Ricardo Velasco en la puesta en marcha de su emprendimiento Digital Concept.



Acción Realizada. Los emprendedores que están en este momento en Puesta en Marcha tienen estos indicadores cumplidos.



	Número	ID Pr	NOMBRE PROYECTO	REPRESENTANTE LEGAL	ORIENTADOR 2024	Centro de Desarrollo Empresaria	Fecha Inici	Fecha fina	MUNICIPI	GESTIÓN VENTAS (2) Meta Ano	Ejecucion acumulada	% de cumplimient	GESTIÓN PRODUCCION (2) Meta Ano	Ejecucio acumulad	% de cumplimie
13	17	80700	La Despensa del Diende	Eduardo Jose Rojo	HECTOR JAMES SERRANO	Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)	#######	#######	Palmira	$ 167.260.000	$ 16.215.282	10%	27570	9366	34%
26	24	80632	ACCONTAX ASESORIAS INTEGRALES	Emelitina Murillo Ca	HECTOR JAMES SERRANO	Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)	#######	#######	Buenaventura	$ 93.000.000	$ 17.115.000	17%	135	21	16%
35	33	80683	PISCICOLA 3D	Dalila Davila Bosque	HECTOR JAMES SERRANO	Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)	#######	#######	Buenaventura	$ 118.900.000	$ 770.000	1%	14500	17	1%
42	40	80120	Usuario virtual dina marcela ospina parra 60398564	Dina Marcela Ospin	JAVIER DUVANCANO LEON	Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)	3/07/2023	2/07/2024	Palmira	$ 112.050.000	$ 0	0%	600	0	0%
43	41	82583	SPN REYES TIENDA DEPORTIVA	Eleazar Lozano Gon	JULIANMANZANO	Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)	3/03/2023	2/03/2024	Palmira	$ 172.000.000	$ 0	0%	1320	0	0%
45	43	80018	GRANJA AVICOLA VILLA ANTONELLA	Sandra Jusey Moral	JULIANMANZANO	Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)	3/08/2023	2/08/2024	Palmira	$ 210.510.120	$ 1.216.000	1%	76987	7500	1%
47	45	67380	COMERPEZ	Leary David Sierra	JULIANMANZANO	Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)	#######	#######	Ginebra	$ 135.000.000	$ 0	0%	15000	0	0%
51	55	78383	TILAPIA A LO LOKO	Julian Alberto Vera	JACQUELINE MAFLA VARGAS	Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)	#######	#######	Pradera			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!
58	57	78335	FLORILUS PORKIS	Edwin Quintero Sua	HECTOR JAMES SERRANO	Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)	#######	15/03/2024	Candelaria	$ 154.000.000	$ 0	0%	220	0	0%
64	62	73968	GRANJA PORCICOLA LA CAMPANITA	Jose Sebastian Silva	JAVIER DUVANCANO LEON	Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)	#######	#######	Candelaria	$ 235.664.000	$ 191.954.505	81%	220	102	46%
73	71	73114	DIGITAL CONCEPT DC CONTRUCCIONES	David Ricardo Vela	HECTOR JAMES SERRANO	Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)	#######	#######	Palmira	$ 107.200.000	$ 47.307.136	45%	1266	470	37%

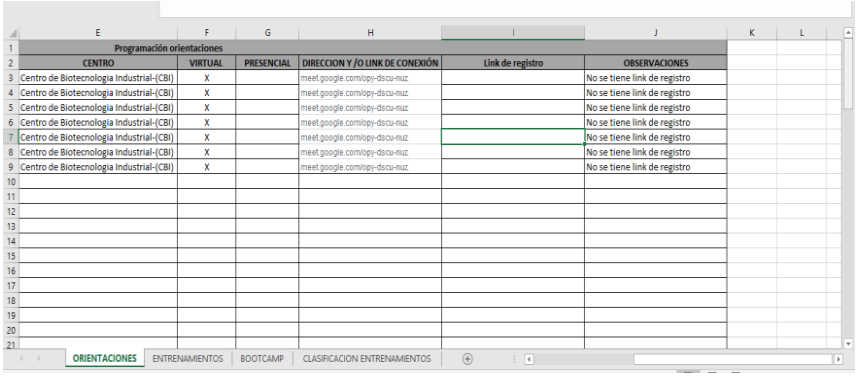
Obligación No. 8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

Acción Realizada. En el momento se tiene proyectado invitar al programa de fortalecimiento empresarial a las empresas:

Restaurante Chancho Panza al Carbón SAS
Dulces María Paula SAS
Porcicola Agropecuaria El Mono.

Obligación No. 9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Acción Realizada. Se realiza cronograma de talleres de orientación meses de febrero y marzo de 2024.



Programación orientaciones					
CENTRO	VIRTUAL	PRESENCIAL	DIRECCION Y /O LINK DE CONEXIÓN	Link de registro	OBSERVACIONES
Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)	X		meet.google.com/opj-dscu-nuz		No se tiene link de registro
Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)	X		meet.google.com/opj-dscu-nuz		No se tiene link de registro
Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)	X		meet.google.com/opj-dscu-nuz		No se tiene link de registro
Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)	X		meet.google.com/opj-dscu-nuz		No se tiene link de registro
Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)	X		meet.google.com/opj-dscu-nuz		No se tiene link de registro
Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)	X		meet.google.com/opj-dscu-nuz		No se tiene link de registro
Centro de Biotecnologia Industrial-(CBI)	X		meet.google.com/opj-dscu-nuz		No se tiene link de registro

ORIENTACIONES | ENTRENAMIENTOS | BOOTCAMP | CLASIFICACION ENTRENAMIENTOS

Obligación No. 10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.

Acción Realizada. Se realiza difusión de la encuesta de satisfacción enviando correos electrónicos a los emprendedores para que diligencien la encuesta que se encuentra en el siguiente link: https://forms.office.com/r/Gq2bK7zXg0

Obligación No. 11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Acción Realizada. Se va a comenzar a diligenciar los datos de las empresas y emprendedores en el SIGE, y obtener el cuadro de mando con las actividades realizadas en los meses respectivos. Esto se realiza a través del SIGE es este enlace: https://sige-prod.crm.dynamics.com/

Obligación No. 12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

Acción Realizada. Realizar cuadro de mando de manera mensual con el propósito de conocer el avance del cumplimiento de metas.

Obligación No. 13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

Acción Realizada. La Asistente Administrativa, verificara la información del SIGE y proceder a ofrecer retroalimentación del proceso y el cumplimiento de las metas.

Obligación No. 14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

Acción Realizada. Reunión con la Secretaria de Desarrollo Económico del municipio de Pradera, con el propósito de invitarle a que realicen convocatoria cerrada para este municipio.

